

ПРИНЯТО

«УТВЕРЖДАЮ»

Методическим советом
МАУ «СШ "РГШ-Магадан"»
Протокол № ____
от « ____ » сентября 2016 г.

Директор МАУ «СШ "РГШ-Магадан"»



А.А. Вылков
августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа «Русская горнолыжная школа - Магадан»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является коллегиальным, совещательным органом управления спортивным процессом муниципального автономного учреждения «Спортивная школа «Русская горнолыжная школа - Магадан» (далее - Учреждение).

1.2. Методический совет тренеров создается с целью повышения и совершенствования уровня тренеров, организации взаимопомощи для обеспечения современных требований в организации тренировочного процесса спортсменов.

1.3. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе администрацию и тренерский состав Учреждения.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления физической культуры, спорта и туризма, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.5. Методический совет действует в соответствии с Уставом МАУ «СШ "РГШ-Магадан"» и на основании настоящего Положения.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Изучение нормативной и методической документации в области физической культуры по видам спорта.

2.2. Подбор материала и составление программ спортивной подготовки.

2.3. Организация работы по совершенствованию, развитию и популяризации видов спорта, культивируемых в МАУ «СШ "РГШ-Магадан"»

2.4. Объединение усилий по подготовке и формированию сборных команд МАУ «СШ "РГШ-Магадан"», города Магадана и Магаданской области по опорным видам спорта.

2.5. Совершенствование системы оздоровления занимающихся, совершенствование системы подготовки одаренных спортсменов.

2.6. Разработка, обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы с перспективными спортсменами.

2.7. Утверждение контрольно-переводных тестов на этапах спортивной подготовки, контроль за уровнем физического развития.

2.8. Проведение работы с занимающимися по соблюдению санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности в процессе тренировки, контроль выполнения соответствующих инструкций по охране здоровья участников тренировочного процесса.

2.9. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе Федеральных стандартов в области физической культуры и спорта.

2.10. Ознакомление с инновационными методами по видам спорта, внедрение новых интересных форм и методов тренировочного процесса.

2.11. Обсуждение, разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий и их проведение;

2.12. Обеспечение тренеров методической литературой.

2.13. Организация и методика контроля тренировочных занятий.

2.14. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих тренеров.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Работа Методического совета организуется на основе планирования работы МАУ «СШ «РГШ-Магадан».

3.2. Разрабатывает перспективные и ежегодные планы подготовки спортсменов.

3.3. Разрабатывает и совершенствует методику тренировочного процесса, внедряет в практику работы новейшие достижения спортивной и педагогической науки, медицины, других разработок.

3.4. Разрабатывает и внедряет программы и планы спортивной подготовки, контрольные нормативы по ОФП, СФП, СТП.

3.5. Разрабатывает положения о проведении соревнований, спортивно-массовых мероприятий.

3.6. Участвует в формировании ежегодного календаря соревнований.

3.7. Рассматривает вопросы перехода спортсмена от одного тренера к другому.

3.8. Обеспечивает качественную подготовку и успешное выступление сборных команд на соревнованиях.

3.9. Формирует состав сборных команд спортсменов и тренеров для организованной подготовки к региональным, всероссийским и международным соревнованиям.

3.10. Разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов групп спортивного совершенствования и членов сборной команды области.

3.11. Решает вопросы о представлении спортсменов и тренеров к поощрению или взысканию.

3.12. Ходатайствует о представлении тренеров к награждению почетными знаками, званиями, грамотами.

3.13. Защищает права и интересы спортсменов и тренеров.

3.14. Заслушивает отчет о проделанной работе, об итогах выступления на соревнованиях в конце года.

3.15. Организует и проводит спортивные мероприятия.

3.16. Разрабатывает планирование тренировочного процесса по профилирующим видам спорта;

3.17. Организует и планирует курсы повышения квалификации тренерского состава.

4. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Рекомендует материал для утверждения на Методическом совете.

4.2. Готовит предложения и рекомендации для повышения квалификационного разряда тренеров.

4.3. Ставит вопрос о публикации материалов о передовом опыте.

4.4. Выдвигает тренеров для участия в конкурсах.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В состав совета входит директор, заместители директора и тренеры.

5.2. Состав Методического совета утверждается приказом директора учреждения.

5.3. Руководит советом председатель. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.

5.4. Заседания Методического совета проводятся ежеквартально, заседания оформляются протоколом. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

5.5. Заседания методического совета являются правомочными, если на них присутствует большинство его членов. Все решения принимаются большинством голосов.

5.6. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором и утверждается.

5.7. В конце года председатель анализирует проделанную работу, определяет цель и задачи на следующий год. Приобщает документы к протоколам заседаний. Нумерация протоколов ведётся с 01 сентября текущего года.

5.8. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором в соответствии с планами методической работы.