

УТВЕРЖДЕН

на заседании Методического совета

Протокол № 1

от «13» сентября 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ»

Директор

МАУ «СШ «ВШШ-Магадан»»

А. А. Вылков

«13» августа 2016 года

ПОРЯДОК
приёма, перевода и отчисления детей
муниципального автономного учреждения
«Спортивная школа
«Русская горнолыжная школа- Магадан»»

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила разработаны в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, санитарно-эпидемиологическими требованиями 2.4.4.3172-14

1.2. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное освоение программ спортивной подготовки, реализуемых МАУ «СШ «РГШ –Магадан»»

1.3. Настоящий Порядок приема на обучение в области физической культуры и спорта (далее - Порядок) регламентирует прием граждан на освоение программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта (далее - программы) на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих), за счет средств муниципального бюджета.

1.4. Прием поступающих в Учреждение осуществляется в соответствии с планом комплектования учебных групп на текущий учебный год и муниципальным заданием на основе свободного выбора поступающими и их родителями (законными представителями) программы по виду спорта, времени её освоения с учетом индивидуальных особенностей, состояния здоровья и физического развития.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора детей Учреждение проводит тестирование, предварительные просмотры, консультации.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерского состава и медицинского работника Учреждения.

Председателем апелляционной комиссии является заместитель

директора по УВР (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренеров, не входящих в состав приемной комиссии.

При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию тренировочного процессов по программам спортивной подготовки;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- сроки приема документов;
- сроки проведения индивидуального отбора в соответствующем году;
- контрольные нормативы по каждой программе спортивной подготовки;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.

1.8 Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

2. Порядок зачисления

2.1. В Учреждение зачисляются поступающие, не имеющие противопоказаний для занятий физической культурой и спортом. Минимальный возраст зачисления детей по видам спорта определяется Федеральными стандартами спортивной подготовки, Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", программами спортивной подготовки по видам спорта.

В Учреждение принимаются дети, независимо от места жительства.

2.2. При поступлении в Учреждение предъявляются следующие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта;
- копия свидетельства о рождении или паспорт;
- фотография поступающего (2шт. размер 3x4 см);
- письменное заявление поступающего (с 14 лет), или одного из родителей (законного представителя поступающего), на имя директора о приеме в Учреждение;
- копия страхового полиса.

2.3. При приеме детей Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки по видам спорта, реализуемыми Учреждением, а также другими локальными актами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются программы спортивной подготовки в Учреждении;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления в соответствующие группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Учреждение;
- правила поведения в Учреждении, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проводятся занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;

2.4. Формирование численного состава в группы начальной подготовки производится с 1 сентября по 10 октября текущего года. Группы начальной подготовки первого года обучения комплектуются из вновь зачисляемых детей, не имеющих противопоказаний для занятий физической культурой и спортом.

Возраст поступающих определяется в соответствии с Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта - от 7 до 18 лет.

2.5. При невозможности зачисления всех желающих отбор производится по результатам тестирования - сдача нормативов по общей физической подготовке. Дети, не вошедшие в основной состав групп, в случае отчисления обучающихся по различным причинам могут быть зачислены в данную группу.

2.6. Прием детей в группы по видам спорта оформляется приказом директора Учреждения.

2.7. При приеме с детьми, поступающими в Учреждение, тренером по избранному виду спорта проводится инструктаж:

- об особенностях выбранного вида спорта;
- об организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- о факторах риска для здоровья;

- о режиме тренировок и отдыха;
- о правилах поведения в Учреждении;
- о местах общего пользования;
- о месте нахождения пункта медицинской помощи.

2.8. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей и сроков освоения спортивной программы по виду спорта.

2.9. Группы работают в соответствии с расписанием занятий составленного с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, их возрастных особенностей, санитарно-гигиенических нормативов. Расписание может корректироваться, изменяться, дополняться и утверждается директором Учреждения.

2.10. Продолжительность занятий определяется программой в соответствии с возрастными и психолого-педагогическими особенностями ребенка и нормативами СанПиНа.

3. Порядок перевода

3.1.В Учреждении по итогам года обучающиеся переводятся на последующий этап спортивной подготовки.

3.2. Основанием перевода на последующий год является - выполнение контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки (промежуточная аттестация), выполнения объема тренировочной нагрузки на данном этапе (посещаемость), выполнения требований спортивной подготовки (участие в соревнованиях, выполнение спортивных разрядов, прохождение медицинского осмотра).

3.3.Занимающиеся, не выполнившие предъявляемые требования могут продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки, но не более одного года.

3.4.Перевод натренировочный этап подготовки, как правило, в соответствии с программой, переводятся только практически здоровые спортсмены, прошедшие необходимую подготовку на этапах начальной подготовки и прошедшие итоговую аттестацию этапа начальной подготовки (сдача контрольно-переводных нормативов).

3.5. В исключительных случаях, на тренировочный этап зачисляются подростки, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки (не менее одного года), при условии выполнения требований итоговой аттестации этапа начальной подготовки (требования ОФП и СФП третьего этапа начальной подготовки), установленных предпрофессиональными программами по виду спорта.

3.6. Перевод занимающихся на следующий год оформляется приказом директора Учреждения.

4. Порядок отчисления

4.1.Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства занимающихся, тренерского состава и других

сотрудников. Применение методов физического и психического насилия не допускаются.

4.2. Основаниями для отчисления являются:

- личное заявление занимающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья занимающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение занимающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда методическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения; нарушение режима спортивной подготовки;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики.

4.3. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Учреждения, на основании решения методического совета и предоставленных тренером необходимых документов.